



OPRICHTING
STICHTING BEWONERS033.NL

Heden, eenendertig december tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Aart – Veldhuizen, notaris te Amersfoort: _____ mevrouw mr. Ilse Marianne Martha Faass-Strooij, werkzaam onder de _____ verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te Amersfoort, _____ Arnhemseweg 14, geboren te Amersfoort op achtentwintig februari _____ negentienhonderdnegenenzestig, _____ te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- a. de heer mr. **Theodorus Petrus Maria Stubbé**, geboren te Leidschendam op _____ acht november negentienhonderd zestig, wonende te 3817 HJ Amersfoort, _____ Johan Karmanhof 4, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NNFL49CL0, geldig tot zevenentwintig september _____ tweeduizend achttien, gehuwd; _____ hierna te noemen: **Oprichter 1**; _____
- b. mevrouw dr. ir. **Anne Margaretha Idenburg**, geboren te Ermelo op _____ vierentwintig november negentienhonderd drieënzestig, wonende te 3813 RS – Amersfoort, Nieuwerhoek 9, van wie de identiteit blijkt uit haar overgelegde _____ Nederlands rijbewijs, genummerd 4495333601, geldig tot eenendertig _____ december tweeduizend negentien, ongehuwd; _____ hierna te noemen: **Oprichter 2**; _____
- c. de heer **Bernhard Ferdinand Nitrau**, geboren te Heerde op dertig _____ september negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 3813 KK Amersfoort, _____ Koning Nobelpad 6, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands – paspoort, genummerd NY11R1L68, geldig tot drieëntwintig september _____ tweeduizend achttien, gehuwd; _____ hierna te noemen: **Oprichter 3**; _____ Oprichter 1, Oprichter 2 en Oprichter 3 hierna tezamen ook te noemen: _____ **Oprichters.** _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bewoners033.nl.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de communicatie voor en door – de inwoners van de gemeente Amersfoort teneinde de cohesie van deze ——— bewoners te bevorderen, de algemene participatie tussen burgers en de ——— gemeente te stimuleren, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks – of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste – zin des woords. ———
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: ———
 - het ontsluiten en toegankelijk maken van burgerinitiatieven middels een — internetplatform; ———
 - het verzorgen van bijeenkomsten, workshops, lezingen, adviesdiensten, — training en dergelijke, die passen binnen de doelstelling van de stichting; —
 - het ondersteunen van burgers en gemeente in het beleid en de uitvoering – van de onderlinge samenwerking; ———
 - het verwerven van draagvlak voor (de doelstellingen van) de stichting ——— onder de burgers in Amersfoort. ———
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel ——— toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting. ———

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ———
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; ———
 - b. subsidies en donaties; ———
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. ———
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van ——— boedelbeschrijving. ———
3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 3, dienen ——— binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting. ———

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor – de eerste maal bij deze akte benoemd. ———
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- — door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. ———
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ——— functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en – een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen — ook door één persoon worden vervuld. ———
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende ——— bestuursleden zijn twee maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een ——— tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de ——— plaats van zijn voorganger in. ———
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ——— overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ———



- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____ overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
- Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken _____ alsof het zijn eigen vermogen betreft. _____

BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amersfoort, tenzij het bestuur - anders besluit. _____
2. Ten minste tweemaal per jaar, verspreid over het jaar, zal het bestuur in _____ vergadering bijeen komen. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het - verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na - het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen _____ met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- _____ door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping - en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____ orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door - de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____

- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ———
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
 voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij
 slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ———
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ———
 bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en ———
 reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een —
 aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —
 door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de —
 voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ———
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
 bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ———
 uitgebrachte stemmen. ———
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter —
 een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit —
 vóór de stemming verlangt. ———
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. ———
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag —
 van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een ———
 genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd
 voorstel. ———
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de ———
 juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de ———
 meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet —
 hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit ———
 verlangt. ———
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ———
 oorspronkelijke stemming. ———

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING ———

Artikel 6 ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
 het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. ———
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
 een derde verbindt. ———
4. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, —
 welk plan ten minste bevat: ———
 - een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden; —
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven; -



- een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren; _____
- een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed. _____

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. door periodiek aftreden; _____
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen; _____
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. Uit de administratie van de stichting blijkt:
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste een 3/4 meerderheid.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarden de comparanten:

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 1. mevrouw Anne Margaretha Idenburg, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer mr. Theodorus Petrus Maria Stubbé, voornoemd, als secretaris;
 3. de heer Bernhard Ferdinand Nitrau, voornoemd, als penningmeester;
- b. dat het adres van de stichting is: 3817 HJ Amersfoort, Johan Karmanhof 4;
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt ultimo december tweeduizend vijftien.

VOLMACHT



blad -7-

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante blijkt uit drie (3) aan –
deze akte te hechten volmachten. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____
- voornoemde volmachten. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte –
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante _____
meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben
genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante en
mij, notaris ondertekend. _____

(volgt ondertekening) _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 5 januari 2015.



